

## เอกสารประกอบ

การประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ  
หลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)  
ผ่านระบบ Tele Conference

ณ ห้องประชุมปฏิบัติการ DOC อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 9

โดย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันพุธที่ 4 ตุลาคม 2560



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. ระบบสารสนเทศปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ( CCT ) .....	1
3. การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจน .....	7
4. หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน .....	7
5. วิธีกรใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน .....	7
6. แนวปฏิบัติสำหรับระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ( CCT ) .....	8
7. ปฏิทินระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน.....	10
8. แหล่งอ้างอิง.....	12

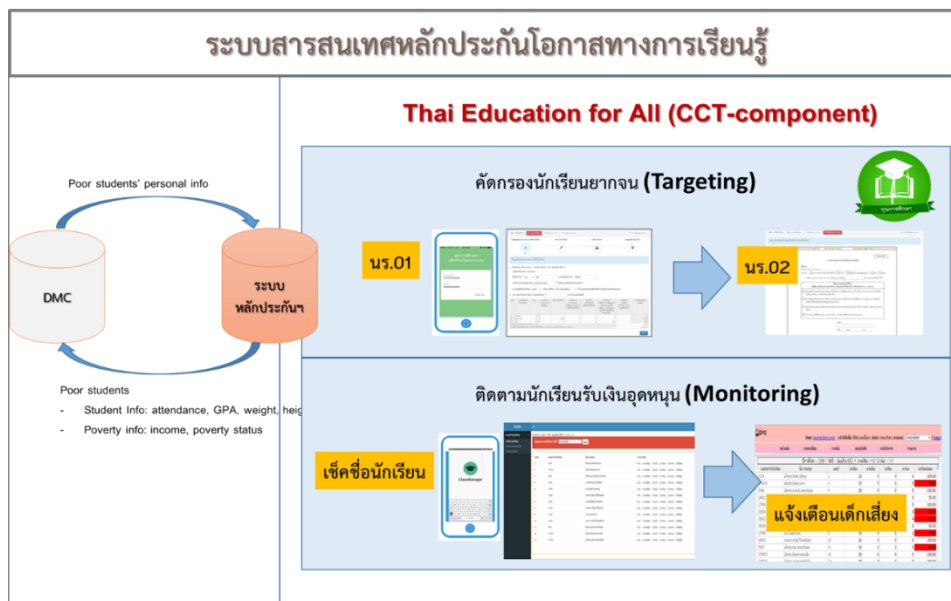
## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะที่ปรึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาแนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจนที่อยู่ในระบบการศึกษา เพื่อให้นักเรียนยากจนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ ได้รับการช่วยเหลือทุกคน ก่อนขยายผลสู่ช่วงวัยอื่นเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ที่จะส่งผลให้ระบบการศึกษาไทยสามารถสร้างหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนไทยทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทยโดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย อย่างไรก็ตามการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือนักเรียนยากจนยังมีข้อจำกัดด้านสารสนเทศที่สามารถใช้คัดกรองนักเรียนยากจนที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงและสอดคล้องกับเกณฑ์ความช่วยเหลือของคนยากจนของหน่วยงานอื่น การขาดข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นส่งผลให้การช่วยเหลือไม่ครบถ้วนทุกคนที่จำเป็น

## 2. ระบบสารสนเทศปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ( CCT )

ระบบหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้สำหรับนักเรียนยากจนในโครงการ ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดของ Conditional Cash-transfer (CCT) ซึ่งหมายความว่ามีการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (targeting) ภายใต้ “เงื่อนไข” ว่านักเรียนต้องเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการติดตามการเข้าเรียนของนักเรียน (monitoring) นั้น จะช่วยป้องกันปัญหาเด็กนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษากลางคัน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ให้แก่เด็กนักเรียนยากจนจากแนวคิดดังกล่าวทำให้ระบบสารสนเทศหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้ง (1) การคัดเลือกนักเรียนยากจน (targeting) และ (2) การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน (monitoring) ดังแสดงในรูป



### 3.1 การคัดเลือกนักเรียนยากจน (targeting)

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคัดกรองนักเรียนยากจนมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวเด็กยากจน (targeting) ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนของ สพฐ. ซึ่งการระบุตัวนักเรียนยากจนนั้นต้องมีการดำเนินงาน 2 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจน (นร.01) และ (2) แบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน (นร.02)

#### 3.1.1 การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจน (นร.01)

การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจนถูกพัฒนาขึ้นตามแบบฟอร์ม นร.01 ซึ่งสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล 4 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลผู้ปกครอง และ รายได้ครัวเรือน ซึ่งระบบจะช่วยคำนวณรายได้รวมของครัวเรือนจากข้อมูลรายได้ของสมาชิกแต่ละคน และ คำนวณรายได้เฉลี่ยของครัวเรือนให้โดยอัตโนมัติ (2) สถานะครัวเรือน (3) รูปถ่ายสภาพบ้าน และ (4) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งของบ้าน



## แบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน

โรงเรียน \_\_\_\_\_ วัตถุประสงค์ \_\_\_\_\_ สพป./สพม. \_\_\_\_\_ ทดสอบ \_\_\_\_\_  
 ชื่อเด็กเรียน เด็กหญิงกวนธิดา นามสกุล เจริญพร้อม ชั้น \_\_\_\_\_ ประถมศึกษาปีที่ 1/1  
 เลขที่บัตรประชาชน 0 9 8 2 7 1 8 2 9 3 0 4 5  ไม่มีผู้ปกครอง  
 ชื่อผู้ปกครองนักเรียน นายมานะ นามสกุล เจริญพร้อม ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา การศึกษาสูงสุด ไม่มีการศึกษา  
 เลขที่บัตรประชาชน 0 6 2 1 5 4 1 8 2 0 1 2 2  ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน  
 เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

## 2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย / หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1	นักเรียน	9	-	0	0	0	0	0	0.00
2	บิดา	45	-	3000.00	0	0	0	0	3000.00
3	พี่สาว	15	-	0	0	0	0	0	0.00
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									3000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หักด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1000.00

## 3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X หน้าเฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้  มีคนพิการ  ผู้สูงอายุเกิน 60 ปี  
 เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว  คนอายุ 15-65 ปี ทำงาน (ที่ไม่ใช่เด็กเรียน/นักศึกษา)
- 3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  อาศัยอยู่กับผู้อื่น
- 3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้  สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้  
 ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- 3.4 ยานพาหนะของครอบครัว  
 - รถยนต์ส่วนบุคคล  มี  ไม่มี  
 - รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้  มี  ไม่มี  
 - รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถฮินคัน/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน  มี  ไม่มี
- 3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)  ไม่เกิน 1 ไร่  ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง  
 ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....  
 (.....)

### 3.1.2 แบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน (นร.02)

แบบ นร.02 เป็นแบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน กำหนดให้มีผู้รับรอง 2 คน คนแรกเป็นครูประจำชั้นของนักเรียนที่ยื่นขอ หรือครูแนะแนว คนที่สอง กำหนดให้ อสม. กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ในท้องที่ สามารถทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานะทางเศรษฐกิจของนักเรียน

<b>แบบ นร. 02</b>
<b>แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน</b> <b>เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ</b>
<b>ผู้รับรอง</b> ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> กำนัน <input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน <input type="checkbox"/> อสม. <input type="checkbox"/> อพม.  ขอรับรองว่า (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้
<b>ข้อมูลสถานะของครัวเรือน</b> (ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
<input type="checkbox"/> ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว
<input type="checkbox"/> สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพเช่าชุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
<input type="checkbox"/> ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
<input type="checkbox"/> เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้ายจะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด

แบบ นร.02

### 3.2 การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน (monitoring)

การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน คือการบันทึกเข้าเรียน และน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนเพื่อติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน ดังรูป

#### 3.2.1 ระบบบันทึกการเข้าเรียนรายวัน

การติดตามการเข้าเรียนหรือการบันทึกการเข้าเรียนนักเรียนนั้นสามารถดำเนินงานในรูปแบบ “รายวัน” โดยแสดงสถานะที่สามารถเลือกได้ประกอบด้วย “มา” “ขาดเรียน” “ลา” “ป่วย” หรือ “สาย” โดยค่าตั้งต้นที่ถูกเลือกไว้โดยอัตโนมัติ คือ “มา” เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งานและแสดงจำนวนนักเรียนในแต่ละสถานะการมาเรียนในวันนั้นๆ ตัวอย่างเช่น “มา 5 / ขาด 7 / ลา 2 / ป่วย 1 / สาย 2” เป็นต้น

#### เกณฑ์และระเบียบเกี่ยวกับการเข้าเรียน

การติดตามการเข้าเรียนในกรณีนักเรียนขาดเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการนั้นเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับนักเรียนขาดเรียนดังนี้

(1) เจื่อนไข: นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน 5 วัน หรือ เกินกว่า 7 วันใน 1 เดือน

(2) การดำเนินการ :

- เมื่อนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน 5 วัน หรือหยุดเรียนเกิน 7 วัน ใน 1 เดือน ให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียนโดยพลัน โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง โดยแจ้งเตือน 2 ครั้ง (แบบ บค.14)
- ถ้าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายหลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือตามข้อ 1 สถานศึกษารายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาทราบ (แบบ บค.15)
- คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดำเนินการตรวจสอบติดตามเพื่อให้เด็กได้เข้าเรียน หรือดำเนินการตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

### 3.2.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง

ข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ทั้งนี้เนื่องจากการสัมภาษณ์ครูส่วนใหญ่ในสังกัด สพฐ. พบว่าเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนส่วนใหญ่แล้วครูต้องการให้นักเรียนเพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหาร เนื่องจากภาวะโภชนาการนั้นมีผลต่อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนคนนั้นๆ รวมทั้งจะส่งผลให้เกิดปัญหาสุขภาพอีกด้วย ดังนั้นครูจึงต้องการให้นักเรียนได้รับประทานอาหารครบทั้ง 3 มื้อ มีภาวะโภชนาการที่ดี และไม่หิวจนขาดสมาธิในห้องเรียน

ระบบจัดเก็บข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูงจะมีการบันทึกข้อมูลจำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ (1) ต้นภาคเรียนการศึกษาที่ 1 (2) ปลายภาคเรียนการศึกษาที่ 1 (3) ต้นภาคเรียนการศึกษาที่ 2 และ (4) ปลายภาคเรียนการศึกษาที่ 2 โดยข้อมูล 2 ครั้งคือต้นภาคเรียน ทั้ง 2 เทอมจะมีการดึงข้อมูลจากระบบ DMC และ อีก 2 ครั้ง เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลแก่ครูผู้ใช้งานระบบ โดยข้อมูลในแต่ละครั้งสามารถแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขน้ำหนักส่วนสูงในระบบ CCT ได้



### 3. การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจน

การตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน เป็นการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนที่ได้ทำการคัดกรองเสร็จสิ้นไปแล้ว เพื่อให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง รวมถึงคัดกรองนักเรียนที่ทำการคัดกรองไม่ทันในเทอมที่ผ่านมา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์ในการบันทึกข้อมูลคัดกรองในเทอมถัดไป

### 4. หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน

สพฐ. ได้กำหนดเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน และอัตราการอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ไว้ดังนี้

- เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน และสถานะครัวเรือนที่พิจารณา ได้แก่ ครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง สภาพที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง ปลอดภัย ไม่มียานพาหนะ และขนาดที่ดินทำกินน้อย
- วิธีการหาคะแนนความยากจน ข้อมูลตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน ถูกนำมาประมวลผลด้วยวิธีการทางสถิติ ( PMT ) เพื่อหาคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน คะแนนยากจนจะมีค่าระหว่าง 0 ถึง 1 หมายถึง จนน้อย ถึง จนมากที่สุด และจากเกณฑ์ที่ สพฐ. ได้ประกาศนั้น มีการจัดระดับความยากจนออกเป็นสามระดับ คือ
  - กลุ่มที่หนึ่ง ใกล้เคียง คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง 0.50-0.70
  - กลุ่มที่สอง ยากจน คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง 0.71-0.90
  - กลุ่มที่สาม ยากจนพิเศษ คะแนนความยากจน มากกว่า 0.91 ขึ้นไป
- อัตราเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน มีดังนี้
  - กลุ่มนักเรียนยากจนและกลุ่มนักเรียนยากจนพิเศษ จัดสรรงบประมาณในอัตราเดิมที่เคยจัดสรรให้ คือ ระดับประถมศึกษา จำนวน 1,000 บาทต่อคนต่อปี และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 3,000 บาทต่อคนต่อปี

### 5. วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนยังคงยึดตามรูปแบบการใช้เดิม โดยสถานศึกษาสามารถเลือกดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่ักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามความเหมาะสม ดังนี้

1. ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน จ่ายเป็นเงินสดหรือจัดซื้อแจกจ่ายให้นักเรียน
2. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จ่ายเป็นเงินสดจัดซื้อหรือจ้างผลิตแจกจ่ายให้นักเรียน
3. ค่าอาหารจ่ายเป็นเงินสดหรือคูปองค่าอาหารให้นักเรียนโดยตรง
4. ค่าพาหนะในการเดินทางจ่ายเป็นเงินสดให้นักเรียนโดยตรงหรือจ้างเหมารถรับ – ส่งนักเรียน
5. ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันนอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้น

## 6. แนวปฏิบัติสำหรับระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ( CCT )

### แนวปฏิบัติระยะยาว ( ข้อมูลการคัดกรองมีอายุ 3 ปี )

	กรณี	ป. 1	ป.4	ม.1	ป.2, ป.3,ป.5,ป.6, ม.2, ม.3
1	นักเรียนย้ายโรงเรียน	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
2	นักเรียนอยู่โรงเรียนเดิม	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	ใช้ข้อมูลเดิมหรือ Update ข้อมูล
3	นักเรียนย้ายที่อยู่อาศัย	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
4	นักเรียนซ้ำชั้นข้อมูลเกิน 3 ปี	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
5	นักเรียนซ้ำชั้นข้อมูลไม่เกิน 3 ปี	ใช้ข้อมูลเดิม หรือ Update ข้อมูล	ใช้ข้อมูลเดิม หรือ Update ข้อมูล	ใช้ข้อมูลเดิม หรือ Update ข้อมูล	ใช้ข้อมูลเดิมหรือ Update ข้อมูล
6	นักเรียนชั้นเรียนที่ขอรับทุนใหม่ ( ไม่เคยถูกคัดกรอง )	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
7	นักเรียนชั้นเรียนที่ขอกลับมารับทุน ( เคยคัดกรอง แต่ปีที่แล้วถูกระบุว่าไม่ ยากจน)	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
8	สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง กะทันหัน	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่

## หมายเหตุ

### \*ความหมายต่างๆ สำหรับคำในตาราง

นักเรียนย้ายโรงเรียน	หมายถึง	นักเรียนที่อยู่โรงเรียนต่างจากปีที่แล้วหรือเทอมที่แล้ว
นักเรียนอยู่โรงเรียนเดิม	หมายถึง	นักเรียนที่ศึกษาต่อโรงเรียนเดิมจากปีที่แล้ว
นักเรียนย้ายที่อยู่อาศัย	หมายถึง	นักเรียนที่มีการย้ายที่อยู่อาศัยใหม่
นักเรียนซ้ำชั้นข้อมูลไม่เกิน 3 ปี	หมายถึง	นักเรียนที่มีการเรียนซ้ำชั้นและเคยคัดกรองซึ่งข้อมูลยังไม่เกิน 3 ปี
นักเรียนชั้นเรียนที่ขอรับทุนใหม่ (ไม่เคยถูกคัดกรอง)	หมายถึง	นักเรียนเลื่อนชั้นที่ขอรับทุนใหม่ โดยที่นักเรียนยังไม่เคยถูกคัดกรอง
นักเรียนชั้นเรียนที่ขอกลับมารับทุน (เคยคัดกรอง แต่ปีที่แล้วถูกระบุว่าไม่ยากจน)	หมายถึง	นักเรียนเลื่อนชั้นที่ขอกลับมารับทุน โดยที่นักเรียนเคยถูกคัดกรองมาแล้ว เช่น ปีแรกยากจน (คัดกรอง) ปีที่ 2 ไม่ยากจน (ไม่คัดกรอง) และปีที่ 3 กลับมายากจน ให้ทำการคัดกรองใหม่ เนื่องจากข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อ 2 ปีที่แล้ว
สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลงกะทันหัน	หมายถึง	นักเรียนที่สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างกะทันหัน เช่น คนหาเงินหลักในครัวเรือนเสียชีวิต หรือหย่าร้าง เป็นต้น

## 7. ปฏิทินระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

### ปฏิทินงานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ 1

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 ม.ค. – 30 ม.ค.	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน ของภาคเรียนที่ 2	โรงเรียน
10 พ.ค. – 19 พ.ค.	โรงเรียนบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนกลุ่มต่อไปนี้เข้าสู่ระบบ DMC ( รอบที่ 1 ) - นักเรียนชั้นประถม 1 / ประถม 4 / มัธยม 1 - นักเรียนชั้นเรียนที่ต้องการสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานยากจน	โรงเรียน
20 พ.ค. – 10 มิ.ย.	โรงเรียนบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนกลุ่มต่อไปนี้เข้าสู่ระบบ DMC (รอบที่ 2) - นักเรียนชั้นประถม 1 / ประถม 4 / มัธยม 1 - นักเรียนชั้นเรียนที่ต้องการสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานยากจน	โรงเรียน
22 พ.ค. – 27 มิ.ย.	โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 ผ่านระบบสารสนเทศ CCT	โรงเรียน
27 มิ.ย.	ปิดระบบ/ประมวลผลข้อมูลนักเรียนยากจน	สพฐ.
28 มิ.ย. – 30 มิ.ย.	โรงเรียนแจ้งสาเหตุนักเรียนที่ไม่ได้คัดกรอง	โรงเรียน
กรกฎาคม	จัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนภาคเรียนที่ 1	สพฐ.

หมายเหตุ:

\*ในกรณีนักเรียนย้ายโรงเรียนหลังจากวันที่ 10 มิ.ย. ให้นักเรียนสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนในภาคเรียนถัดไป

\*\*รายชื่อนักเรียนที่บันทึกเข้าสู่ระบบ DMC หลังวันที่ 19 พ.ค. รายชื่อนักเรียนจะเข้าสู่ระบบ CCT วันที่ 13 มิ.ย.

**ปฏิทินงานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน  
ภาคเรียนที่ 2**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
9 ต.ค. – 27 ต.ค.	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน ของภาคเรียนที่ 1	โรงเรียน
20 มิ.ย. – 10 พ.ย.	โรงเรียนบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเข้าสู่ระบบ DMC	โรงเรียน
15 พ.ย. – 22 พ.ย.	โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 ผ่านระบบสารสนเทศ CCT	โรงเรียน
22 พ.ย.	ปิดระบบ/ประมวลผลข้อมูลนักเรียนยากจน	สพฐ.
23 พ.ย. – 24 พ.ย.	โรงเรียนแจ้งสาเหตุนักเรียนที่ไม่ได้คัดกรอง	โรงเรียน
ธันวาคม	จัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนภาคเรียนที่ 2	สพฐ.

หมายเหตุ:

ในกรณีนักเรียนย้ายโรงเรียนหลังจากวันที่ 10 พ.ย. ให้นักเรียนสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนในภาคเรียนถัดไป

**ปฏิทินการบันทึกเข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง  
ภาคเรียนที่ 1**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 มิ.ย. – 31 พ.ค.	บันทึกน้ำหนักส่วนสูงต้นภาคเรียน ผ่านระบบ CCT (หมายเหตุ เนื่องจากรอข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงจากระบบ DMC 10 มิ.ย.)	โรงเรียน
15 มิ.ย. – 11 ต.ค.	บันทึกการเข้าเรียน ผ่านระบบ CCT (หมายเหตุ เนื่องจากรอข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงจากระบบ DMC 10 มิ.ย.)	โรงเรียน
15 ก.ย. – 30 ก.ย.	บันทึกน้ำหนักส่วนสูงปลายภาคเรียน ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน

**ปฏิทินการบันทึกเข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง  
ภาคเรียนที่ 2**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ย. – 22 พ.ย.	บันทึกน้ำหนักส่วนสูงต้นภาคเรียน ผ่านระบบ CCT (หมายเหตุ เนื่องจากรอข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงจากระบบ DMC 10 พ.ย.)	โรงเรียน
15 พ.ย. – 1 เม.ย.	บันทึกการเข้าเรียน ผ่านระบบ CCT (หมายเหตุ เนื่องจากรอข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงจากระบบ DMC 10 มิ.ย.)	โรงเรียน
16 มี.ค. – 31 มี.ค.	บันทึกน้ำหนักส่วนสูงปลายภาคเรียน ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน

## 8. แหล่งอ้างอิง

เว็บไซต์แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

<http://www.bopp-obec.info/>

เว็บไซต์ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

<https://cct.thaieduforall.org/>

Facebook page

<https://www.facebook.com/cctthailand>

ข้อมูลติดต่อผู้นำเครือข่ายข้อมูลระดับภูมิภาค

<https://cct.thaieduforall.org/contact.html>

คู่มือการใช้งานและสื่อวีดิทัศน์

<https://cct.thaieduforall.org/fyi.html>

- คู่มือการใช้งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน
- คู่มือการใช้งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต
- คู่มือการใช้งานการบันทึกเข้าเรียนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน
- คู่มือการใช้งานการบันทึกเข้าเรียนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต
- วีดิทัศน์สอนการบันทึกคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน
- วีดิทัศน์สอนการบันทึกคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต
- วีดิทัศน์สอนการบันทึกเข้าเรียนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน
- วีดิทัศน์สอนการบันทึกเข้าเรียนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต
- วีดิทัศน์สอนการใช้งานผู้ดูแลระบบ
- วีดิทัศน์สอนการบันทึกตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน